



ISTITUTO  
TECNICO  
INDUSTRIALE  
STATALE  
E.MAJORANA  
CASSINO



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)

VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it [www.itiscassino.edu.it](http://www.itiscassino.edu.it)

C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002 –

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica

Corsi di 2° livello (ex corsi serali): Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica e Meccatronica

Circolare n. 54/a.s. 2022/23

Al personale docente e ATA

Agli studenti e famiglie

Al DSGA

Al sito web

**OGGETTO: Modalità di svolgimento della ricreazione e compiti del personale docente e ATA A.S. 2022/2023**

AL FINE di garantire una maggiore tutela degli studenti e del personale scolastico stesso;

CONSIDERATO il **Regolamento d'Istituto** della scuola;

TENUTO CONTO delle responsabilità derivanti dalla inosservanza delle norme che regolano la vigilanza degli alunni;

CONSIDERATO CHE si rende necessario attivare al meglio la vigilanza durante la ricreazione in ottemperanza alle Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023).

#### **SI DISPONE QUANTO SEGUE:**

- La ricreazione verrà effettuata nel seguente modo:
  - Nei giorni in cui il termine delle lezioni è alle **13:36**, è prevista una pausa di 10 minuti, annunciata dal suono della campanella, tra le ore **10:52 e le 11:02**
  - Il **venerdì** in cui il termine delle lezioni è previsto alle **15:24** si effettuerà una seconda pausa di 10 minuti tra le **12:46 e le 12:56**.
- Durante l'intervallo/ricreazione gli studenti DEVONO restare nelle aule seduti al proprio posto, all'interno delle classi, e qui consumano le proprie merende, rispettando il distanziamento.
- L'aula dovrà essere costantemente aerata tenendo aperte le finestre per tutta la durata della pausa.
- I docenti devono consentire agli studenti, sia durante la lezione sia durante la ricreazione, l'uscita per il bagno di **UN SOLO** alunno per volta assicurando la turnazione;
- Il corpo Docente, il personale ATA e gli Studenti, DEVONO rispettare il divieto di fumare negli spazi interni e nelle pertinenze esterne di tutti i plessi dell'Istituto (art. 51 Legge 16/1/03 n. 3 e succ. mod.).



## COMPITI DEI DOCENTI

Durante l'intervallo/ricreazione la vigilanza è affidata all'insegnante in servizio. La Circolare Ministeriale 105/75 che all'art. 17 lettera f) recita: "durante l'intervallo delle lezioni, che è almeno di 10 minuti, è necessario che il personale docente di turno vigili sul comportamento degli alunni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose". In particolare i docenti sono tenuti a:

- **SORVEGLIARE** tutti gli alunni presenti ed intervenire in caso di comportamenti non consoni (lasciare i rifiuti al di fuori dei cestini, parlare ad voce alta, dare fastidio ai compagni, ecc).
- **FAR RISPETTARE** le normali condizioni di sicurezza, prevenendo per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose.
- Durante l'intervallo gli insegnanti **SONO TENUTI** ad aumentare la vigilanza.
- Le regole di cui si chiede il rispetto **DEVONO** essere obiettivi educativi da discutere con gli alunni, così da favorire la crescita della loro autonomia e del loro senso di responsabilità e consapevolezza.
- Se un docente deve, per pochi minuti, allontanarsi dalla propria classe, **DEVE** affidare gli alunni a un collaboratore scolastico.
- Particolare attenzione deve essere prestata durante l'avvicendamento dei docenti, al fine di garantire la sicurezza degli alunni; i cambi di classe **DEVONO** avvenire in tempi rapidi e il docente dovrà affrettarsi a spostarsi nell'aula dove si trova la classe in cui egli ha lezione nell'ora successiva. A tal fine si può avvalere del supporto del collaboratore scolastico del piano.

## COMPITI DEL PERSONALE A.T.A

- **DEVONO VIGILARE** gli alunni nell'area di propria pertinenza.
- **DEVONO SEGNALARE** delle inadempienze e criticità che si dovessero realizzare durante il proprio servizio.
- **DEVONO ESSERE** presenti all'ingresso e all'uscita degli alunni;
- **DEVONO ESSERE FACILMENTE REPERIBILI** da parte dei docenti per qualsiasi evenienza;
- **DEVONO COMUNICARE** immediatamente al Dirigente Scolastico o allo Staff di Presidenza l'eventuale assenza del docente dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- **DEVONO VIGILARE** sulla sicurezza e incolumità degli alunni, in particolare durante la pausa didattica;
- **DEVONO SORVEGLIARE** gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante



VIA S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione.it [www.itiscassino.edu.it](http://www.itiscassino.edu.it)

C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002 –

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica

**Corsi di 2° livello (ex corsi serali):** Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica e Meccatronica

## COMPITI DEGLI ALUNNI

- Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita gli alunni DEVONO TENERE un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare nei corridoi e nelle aule, ecc...
- I servizi igienici vanno utilizzati in modo corretto e DEVONO ESSERE rispettate le più elementari norme d'igiene e pulizia.
- Gli alunni sono TENUTI A RISPETTARE il lavoro e a seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola e che, in alcuni momenti, possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni.
- Gli alunni sono TENUTI A PORTARE a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso non risponde di eventuali furti.
- Ogni studente è RESPONSABILE dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno danni al materiale e/o alle suppellettili della scuola o della Provincia saranno invitati a risarcire i danni; ciò comporterà il risarcimento del danno da parte dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale se gli alunni sono minorenni altrimenti il danno provocato da alunni maggiorenni sarà risarcito dagli stessi (art.2043 e seguenti del C.C.). Inoltre saranno prese le misure disciplinari previste.
- Eventuali DANNI causati dagli alunni devono essere segnalati alla Presidenza. Per i danni provocati sarà richiesto un adeguato risarcimento ai genitori dell'alunno responsabile e saranno prese le misure disciplinari previste.

È richiesto a tutti senso di responsabilità e scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite. Il mancato rispetto delle regole verrà opportunamente rilevato ed eventualmente sanzionato

DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott. Pasquale MERINO)  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs.39/93)